

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ
КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 27.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
№ 53 от 02.02.2021 г.

Положение
о службе воспитательной работы с молодежью
в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж –
Межрегиональный центр компетенций»

г. Ульяновск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности службы воспитательной работы с молодежью (далее – воспитательная служба) ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – Учреждение).

- Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ред.06.02.2020), Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 № 124-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999г. №120 –ФЗ (ред.24.04.2020г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025г. от 29.11.2014г.№2403-р, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г. (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. №996-р), Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ (ред.25.12.2018) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Письмом Министерства образования Российской Федерации №АФ-150/06 от 18.04.2008 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».

1.2. Воспитательная служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Учреждения. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе Учреждения и рассматривается как целенаправленная организация всех сфер жизнедеятельности обучающихся. Единство обучения и воспитания является одним из главных условий воспитания личности будущего специалиста.

1.3. Воспитательная служба является структурным подразделением Учреждения. Положение о воспитательной службе регулирует организацию воспитательной работы в Учреждении, координацию деятельности студенческих групп.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.

2.1. Основной целью деятельности воспитательной службы является

формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом с учетом индивидуальных способностей, свободно ориентирующего в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильностью, стремящегося к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

2.2. Деятельность воспитательной службы позволяет решать следующие задачи:

- повышение социального статуса воспитания в Учреждении;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественно-эстетического и физического воспитания обучающихся;
- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу Учреждения;
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем обучающихся и педагогов, обеспечение сохранности контингента обучающихся;
- удовлетворение требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально-активной творческой личности, патриота своей Родины.

2.3. Основными направлениями воспитательной работы в Учреждении являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности;
- воспитание правовой культуры обучающихся и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;

- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции обучающихся Учреждения;
- воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Основными функциями воспитательной службы являются:

- организация участия Учреждения в мероприятиях и программах различного уровня, направленных на реализацию государственных установок в сфере молодежной политики;
- разработка и реализация комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся, а также оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся в Учреждении;
- разработка и совершенствование методической и иной документации, необходимой для осуществления воспитательного процесса в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подготовка оперативных отчетов по вопросам воспитательной деятельности;
- организация взаимосвязи Учреждения с другими образовательными учреждениями, органами власти, социальными партнерами по вопросам воспитания;
- информационное обеспечение обучающихся и педагогов по вопросам воспитательной деятельности;
- организация работы по профилактике правонарушений;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, объединений Учреждения;
- подготовка предложений по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни Учреждения;
- определение концепции воспитательной деятельности учреждения, обеспечение стратегии ее развития;
- формирование единого воспитательного пространства;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие инициатив, обучающихся и педагогов в области воспитания.

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство деятельностью воспитательной службы осуществляет директор Учреждения: издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы, определяет основные направления социальной политики в сфере воспитания обучающихся, организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания, осуществляет контроль деятельности участников воспитательного и образовательного процесса, утверждает планы воспитательной работы.

4.2. Непосредственно организует и координирует работу воспитательной службы заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР), назначаемый приказом директора Учреждения.

Заместитель директора по УВР:

- обеспечивает воспитательный процесс в Учреждении;
- организует перспективное планирование по основным направлениям воспитательной деятельности;
- внедряет современные воспитательные технологии и обеспечивает совершенствование методов организации воспитательного процесса;
- организует методическую, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся,
- оказывает помощь обучающимся в рамках своих компетенций;
- обеспечивает своевременное представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу.

В период отсутствия заместителя директора по УВР его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

4.3. Сотрудниками воспитательной службы являются: начальник отдела молодежных инициатив, педагог - организатор, педагог - психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, мастера производственного обучения, воспитатели студенческого общежития.

4.4. Сотрудники воспитательной службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением, программой профессионального воспитания и социализации обучающихся «К влету готов».

4.5. Сотрудники воспитательной службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, осуществляют свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Документация воспитательной службы включает в себя:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации вышестоящих органов управления образованием по вопросам воспитательной деятельности);
- Устав Учреждения;
- Положение о воспитательной службе;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- Программа профессионального воспитания и социализации обучающихся «К взлету готов»;
- план воспитательной работы на учебный год;
- план воспитательной работы по месяцам;
- положения о проведении конкурсов, фестивалей и других мероприятий различного уровня;
- документы по профилактике асоциального поведения обучающихся, в том числе картотека учёта студентов, склонных к девиантному поведению, план индивидуальной работы со студентами группы «риска»;
- материалы для проведения классных часов;
- материалы мониторинга качества воспитательной работы.

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель директора по УВР _____  _____ Никандрова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебной части _____  _____ Комичева Н.С.

Начальник отдела молодежных инициатив _____  _____ Бельков А.А.

Ведущий юрисконсульт _____  _____ Котова Т.Н.